



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย  
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเป็นการสมควร ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานอื่นๆ ของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๔ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานอื่นๆ ของคณาจารย์ประจำตามประเภทของงานหรือกิจกรรม ดังตารางต่อไปนี้”

ประเภทของงาน หรือกิจกรรม	ภาระงาน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์	๒ ต่อคำสั่ง
๒. กรรมการ/อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย	๒ ต่อคำสั่ง
๓. กรรมการประจำส่วนงานประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ	๑.๕ ต่อคำสั่ง
๔. กรรมการบริหารหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑.๕ ต่อคำสั่ง
๕. กรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย	๑.๕ ต่อคำสั่ง
๖. ประธานหลักสูตร	๓ ต่อคำสั่ง
๗. กรรมการเฉพาะกิจอื่นๆ	
(๑) กรรมการที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๓ เดือน	๐.๕ ต่อคำสั่ง
(๒) กรรมการที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๓ เดือน	๐.๒๕ ต่อคำสั่ง

ข้อ ๔ คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่อื่นซึ่งสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้กรณีที่เป็นตำแหน่งซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนด้วย ไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษสำหรับการสอนในภาคปกติ

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (๑) ประธานสาขาวิชา  | ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์   |
| (๒) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน   | ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์   |
| (๓) รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน  | ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์   |
| (๔) กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน  | ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์   |
| (๕) กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน  | ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๖) ประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ)    | ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์   |
| (๗) รองประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) | ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์   |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย